

اسم المعاملة: طلب براءة ذمة عقارية

المهلة المحددة لإنجازها: إذا كان العقار مفرز: حد أقصى 7 أيام عمل من تاريخ تسجيل الطلب في القلم، وفي حال تبين وجود نقص في المستندات أو طلب مستندات إضافية ، تعلق المهلة لحين إستكمال المستندات المطلوبة.
إذا كان العقار غير مفرز: 10 أيام.

ملاحظات: 1 لا يمكن استلام أي طلب أو تصريح غير مكتملة مستنداته.

المستندات المطلوب ضمها		النماذج	مراحل سير المعاملة
1- تصريح محتويات واشغال	-1	ك 2	-1 يستلم المكلف النموذج المعتمد لهذه المعاملة من قلم خدمة المكلفين التابع لضريبة الأملاك المبنية أو أحد مكاتب شركة لبيان بوست مدوناً عليه المستندات المتوجب إرفاقها بالطلب أو التصريح أو من موقع وزارة المالية الإلكتروني www.finance.gov.lb
2- صورة عن سند التمليك أو صورة عن الافادة العقارية أو علم وخبر من مختار المحلة مصدق عليه من القائمقام أو المحافظ للمناطق غير الممسوحة.	-2		-2 يقدم الطلب أو التصريح والمستندات المطلوبة من قبل صاحب العلاقة أو وكيله القانوني إلى المراكز المشار إليها أعلاه للإطلاع عليها وفي حال التأكد من توفر تلك المستندات يتم التأشير على الطلب من قبل المرجع الصالح ويتم تسجيل المعاملة ويعطى المستدعي إيصالاً ممكنناً بالرقم والتاريخ.
3- صورة عن عقد البيع المستوفى عنه رسم الطابع المالي (في حال وجوده).	-3		-3 يتم إرسال الطلب ومرفقاته إلى رئيس الدائرة المختصة الذي يحوِّله إلى المراقب المختص للدرس و إعداد المطالعة ويتم إجراء الكشف المحلي في حال توجبه
4- صورة عن عقد الايجار المستوفى عنه رسم الطابع المالي (في حال وجوده).	-4		-4 يعدّ بعدها المراقب المطالعة وبطاقة العقار المؤقتة والإحتساب ويرسلها إلى المراقب الرئيسي للتدقيق وإبداء الملاحظات والإقتراحات.
5- افادة كيل في حال عدم ورود المساحة على الافادة العقارية أو سند التمليك.	-5		-5 تُرفع بعدها المعاملة إلى رئيس الدائرة المختصة للتدقيق والموافقة النهائية.
6- صورة عن ايصالات الكهرباء عن فترة الشغور أو اقادة بلدية توضح حالة الاشغال أو الشغور.	-6		-6 تُعاد بعدها المعاملة إلى المراقب لإعداد بيانات التكاليف بالضرائب المتوجبة وتعطى هذه البيانات إلى صاحب العلاقة أو الوكيل القانوني الذي يقوم بدفعها في دائرة التحصيل في بيروت أو في المحتسبيات أو في أحد فروع المصارف التجارية أو في أحد مكاتب شركة لبيان بوست ثم يعطى إيصالات الدفع.
7- صورة عن المستند الذي يبرر الحصول على براءة الذمة.	-7		-7 تسلم المعاملة إلى صاحب العلاقة بعد التوقيع على الإستلام.
8- صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.	-8		-8 في حال توجب التنزيل ترفع المعاملة إلى مديرية الواردات.
9- صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين	-9		
10- نموذج التعريف الشخصي (م11) لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم	-10		